



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"
 Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
 Telefoni : **0372/22051** (Centralino) - **0372/36369** (fax)
 e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it
 e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.edu.it;
C. F. 80003260199



RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DEL DIRETTORE S.G.A. AL PROGRAMMA ANNUALE DELL'E.F. 2020

Premessa

Considerato che il Programma Annuale costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'istituto e lo strumento contabile per la realizzazione del P.T.O.F., in quanto traduce in termini finanziari di budget le strategie progettuali dello stesso, la presente relazione, partendo dalla descrizione dell'identità della scuola e del suo contesto territoriale intende evidenziare il raccordo esistente fra le scelte economico-gestionali ed amministrative dell'Istituzione Scolastica e il Piano dell'Offerta Formativa.

Il Programma Annuale 2020 è stato quindi predisposto in modo strettamente correlato al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2020 aggiornato dal Collegio dei docenti in data 25/10/2019 e deliberato dalla Giunta Esecutiva in data 20/11/2019 e successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio d'istituto ed è stato organizzato ai sensi del Decreto Interministeriale n. 129 del 17 novembre 2018, tenendo conto dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2019 e delle istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 pervenute con nota del MIUR (Prot. n. 21795 del 30.09.2019).

Il Collegio dei Docenti ha elaborato, fin dalle attività di programmazione iniziale dell'anno scolastico, un percorso di scelte didattico - educative e formative articolato sulle esigenze di studio e di ricerca in accordo con le finalità e gli obiettivi che caratterizzano il percorso del Liceo scientifico.

Il Programma si presenta coerente con l'atto d'indirizzo del Dirigente scolastico per la stesura del PTOF triennale, le condizioni strutturali ed ambientali e le scelte culturali caratterizzanti l'Istituto.

Una delle priorità è, senza dubbio, quella di implementare una didattica innovativa e mirata a sviluppare le competenze disciplinari e trasversali di cittadinanza degli studenti. Nel perseguire tale didattica risulta fondamentale anche la presenza di laboratori e il mantenimento della loro efficienza, oltre all'esigenza di implementarne di nuovi. La didattica laboratoriale si sviluppa tuttavia anche in classe con metodologie di cooperative learning, tutoring, metodologie attive oltre che con l'utilizzo delle ITC. A tal fine va mantenuta sempre efficiente la rete LAN e wifi, le strumentazioni tecnologiche presenti in classe e nei laboratori.

Anche il decoro complessivo degli ambienti merita attenzione, in quanto elemento che concorre a sviluppare il senso di responsabilità e cura dell'ambiente stesso, a tale scopo l'educazione al rispetto per l'ambiente, la piccola manutenzione per mantenere gli ambienti decorosi e funzionali, la pulizia degli ambienti stessi, sono tutti elementi da tenere in considerazione nel programmare gli aspetti economici.

Per mantenere alti gli standard del servizio erogato, all'altezza delle aspettative e necessità espresse all'atto dell'iscrizione, nonché per favorire una buona preparazione al passo con i cambiamenti culturali e indispensabile per l'accesso agli studi universitari e al mondo del lavoro, si dovrà ancora fare ricorso ai contributi delle famiglie sia attraverso i versamenti stabiliti in misura fissa all'atto dell'iscrizione, sia attraverso i contributi relativi a specifiche attività didattiche e formative curriculari ed extracurriculari come i viaggi d'istruzione, gli scambi con l'estero, le certificazioni di lingua inglese e alcune attività

extracurricolari. Il Liceo inoltre si attiverà per reperire risorse attraverso la partecipazione a bandi, contributi da privati anche con il ricorso alla sponsorizzazione per particolari progetti.

I contributi volontari delle famiglie nel P.A. 2020 vengono programmati, così come previsto nelle schede illustrative finanziarie, per:

o **IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO**

Comprende le spese relative all'acquisto di materiale didattico, tecnico, scientifico, libri, manuali, fotocopie, riviste per uso didattico, spese per acquisto di materiali di facile consumo per il funzionamento dei laboratori, spese per la partecipazione a gare, spese per attività sportive comprese quelle per l'acquisto di attrezzature, spese per l'acquisto di materiale tecnologico, programmi software.

o **L'OFFERTA FORMATIVA**

Sotto questa voce sono compresi i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa in orario curricolare (es: docente madrelingua per tutte le classi, partecipazione a spettacoli teatrali collegati ad attività disciplinari, esperti esterni, partecipazione ad uscite didattiche finalizzate a progetti di potenziamento previsti dal PTOF) e le attività extracurricolari quali ad esempio: laboratorio teatrale, laboratorio CAD e 3D, preparazione a test area scientifica, preparazione alla partecipazione di gare e olimpiadi, attività di recupero.

o **L'INVESTIMENTO TECNOLOGICO**

Nel nostro istituto sono utilizzati: 3 laboratori di informatica, 3 laboratori mobili, 2 laboratori di chimica e 2 laboratori di fisica, che con l'innovazione tecnologica in continua evoluzione hanno bisogno di essere aggiornati continuamente per fornire un supporto didattico adeguato.

Ogni anno si deve pianificare il rinnovo delle attrezzature per mantenere un livello tecnologico aggiornato: con l'adesione ai P.O.N. si è ulteriormente ampliata la rete wifi e l'adesione a progetti relativi al PNSD permetterà un ulteriore miglioramento di ambienti di apprendimento innovativi.

Inoltre, da ottobre 2016, è stato approntato presso la sezione staccata, con un considerevole impegno amministrativo ed economico, un laboratorio di modellazione e disegno 3D che si pone all'avanguardia nella dotazione didattica degli Istituti Superiori della provincia di Cremona. Nel 2019 si è portato a termine un ampio laboratorio di chimica, con la collaborazione dell'amministrazione provinciale.

Anche per il 2020 l'istituto proseguirà nella sua politica di investimenti completando le dotazioni d'aula laddove vi siano necessità e rinnovando laboratori ed attrezzature, soprattutto di spazi obsoleti e sottoutilizzati.

Nel determinare gli importi indicati nello schema dello stesso, la Giunta Esecutiva ha debitamente considerato e valutato i seguenti elementi :

La popolazione scolastica

ANNO DI CORSO	INDIRIZZO DIDATTICO	NUMERO CLASSI	NUMERO ALUNNI
1°	SCIENTIFICO	5	129
	SCIENZE APPLICATE	4	96
2°	SCIENTIFICO	4	84
	SCIENZE APPLICATE	5	133
3°	SCIENTIFICO	5	103
	SCIENZE APPLICATE	4	82
4°	SCIENTIFICO	4	86
	SCIENZE APPLICATE	5	105
5°	SCIENTIFICO	4	86
	SCIENZE APPLICATE	4	86
TOTALI		44	990

Nel corrente anno scolastico risultano attualmente iscritti e frequentanti n. 990 studenti distribuiti su n. 44 classi, di cui 11 nella sede staccata (ex Campi), regolarmente autorizzate dal M.P.I. e dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia.

Si evidenzia l'andamento delle iscrizioni nell'ultimo triennio, che conferma nel complesso una stabilità nella richiesta liceale in entrambi gli indirizzi presenti nel Liceo scientifico (ad oggi 488 Liceo scientifico e 502 Liceo Scientifico Scienze Applicate).

Il personale

L'organico docente dell'Istituto alla data del 31/10/2019 è costituito da 85 unità:

- n. 1 Dirigente Scolastico
- n. 70 Docenti a tempo indeterminato full-time
- n. 2 Docenti a tempo indeterminato part-time
- n. 0 Docente a tempo determinato con contratto fino al 31 agosto
- n. 1 Docente a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno
- n. 1 Docente I.R.C. a tempo indeterminato full-time
- n. 2 Docente I.R.C. a tempo indeterminato part-time
- n. 1 Docenti di religione incaricati annuali
- n. 8 Docenti con contratto a tempo determinato su spezzone orario

Il personale non docente è composto da 32 unità, così distribuite:

- 1 D.S.G.A. incaricato a tempo determinato con contratto fino al 31 agosto 2020
- 3 A.A. a T.I. full-time
- 4 A.A. a T.I. part-time
- 1 A.A. a T.D. con contratto fino al 30 giugno 2020 full-time
- 1 A.A. a T.D. part-time con contratto fino al 30 giugno 2020
- 1 A.T. a T.I. part-time
- 1 A.T. a T.D. full-time contratto fino al 30 giugno 2020
- 2 A.T. a T.D. part-time con contratto fino al 30 giugno 2020
- 12 C.S. a T.I. full-time
- 3 C.S. a T.I. part-time
- 1 C.S. a T.D. full-time. con contratto fino al 30 giugno 2020
- 1 C.S. a T.D. part-time. con contratto fino al 30 giugno 2020

• STRUTTURE, INFRASTRUTTURE, ATTREZZATURE

Per accogliere le 44 classi, al Liceo sono assegnate oltre le aule presenti nell'edificio centrale, nei locali della ex scuola media "A. Campi", n. 12 aule e altri n. 2 spazi che sono stati attrezzati: n. 1 spazio come laboratorio CAD e 3D, n. 1 allestito con 2 LIM e tavoli mobili per attività laboratoriali di gruppo. Il Liceo ha quindi a disposizione i seguenti spazi complessivi

Ambienti e strutture del Liceo	N.
Aule	45
Palestre	4
Biblioteca	1

Laboratori di informatica	2 (+ 2 mobili)
Laboratori di fisica	2
Laboratorio di chimica e biologia	2
Laboratorio linguistico	1
Laboratorio multimediale modellazione 3D e linguaggi visivi	1
Laboratorio a gruppi attrezzato con Lim e tavoli componibili	1
Aula multimediale	1
Aula di scienze	1
Ufficio di Presidenza	1
Ufficio DSGA	1
Ufficio per i collaboratori del DS	1
Segreterie	2
Aula magna	1
Aula insegnanti	1
Aule per ricevimento genitori	3

Per gli studenti disabili l'accesso all'Istituto e a tutti i locali dello stesso è garantito dalla presenza di due ascensori, una scala mobile e di tutti i piani inclinati per superare le barriere architettoniche, secondo la normativa.

In conformità al DM 81/2008, si è provveduto a:

nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dei preposti,

nomina del medico competente,

formazione delle squadre antincendio e di primo soccorso per le due sedi,

aggiornamento periodico delle stesse,

formazione dei preposti,

visite periodiche per gli addetti ai videoterminali;

dotare di DPI per il personale (camici, occhiali di protezione, scarpe antinfortunistica, guanti e mascherine) nonché attrezzature per effettuare le pulizie.

L'istituto provvederà, come ogni anno, all'addestramento del personale, allo svolgimento di simulazioni di evacuazioni e al rinnovo del Patentino del Primo Soccorso per il personale non ancora formato. Per la sicurezza degli ambienti, delle attrezzature e dell'area scolastica, si è provveduto e si procederà con l'aggiornamento/manutenzione secondo gli adempimenti di legge (segnaletica, figure di responsabile della sicurezza, medico competente, formazione, procedure, documenti, materiali vari, etc) sopraindicati, per quanto possibile da parte dell'istituto, con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione dello Stato (con priorità d'utilizzo delle stesse), sollecitando gli Enti preposti agli adeguamenti di competenza. L'aggiornamento e ricognizione delle necessità viene definito in sede di riunione periodica con le diverse figure coinvolte nel piano sicurezza.

Si è provveduto anche alla nomina dei preposti per la vigilanza sul rispetto del divieto di fumo.

In tema di innovazione e dematerializzazione il Liceo Aselli ha avviato l'applicazione del Decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", che prevede tutta una serie di adempimenti e di innovazioni obbligatorie per razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica e le modalità di accesso da parte dei cittadini, tramite

l'utilizzo delle ICT (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione). A tale scopo si svilupperà ulteriormente la segreteria digitale, anche al fine di provvedere ad una archiviazione dei dati in digitale, obiettivo che verrà perseguito anche al fine di porre argine alla carenza di locali per l'archiviazione cartacea, sino ad ora rilevata come critica.

E' stato approntato il manuale della segreteria digitale, approvato dal Consiglio d'Istituto nel A.S. 2017/2018 e lo stesso sarà aggiornato in funzione dell'adeguamento alle normative vigenti.

Nell'ambito del processo di dematerializzazione ormai da diversi anni si sta utilizzando e implementando il registro elettronico sia per la rilevazione delle assenze che per la didattica, consentendo alle famiglie di essere costantemente aggiornate in merito all'andamento scolastico dei propri figli. Il registro consente anche la prenotazione delle udienze settimanali. Il mantenimento della funzionalità di questo strumento (molto apprezzato dall'utenza) è essenziale per la comunicazione interna ed esterna, così come va costantemente garantita anche la funzionalità del sito del Liceo come strumento operativo di comunicazione e di visibilità esterna ed interna, che si conta di utilizzare sempre più, sia come strumento di comunicazione, sia come strumento operativo. A questo si affiancherà la comunicazione interna tramite il dominio dedicato www.liceoaselli.edu.it e l'utilizzo della piattaforma Google Drive e di altre che potranno rendersi necessarie alle finalità didattiche.

In conformità al nuovo Regolamento europeo sulla privacy e al decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018, il Liceo ha nominato un DPO esterno e definito le procedure da seguire in materia.

LA VALUTAZIONE AL SERVIZIO DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO

Molteplici sono le azioni intraprese per la valutazione del servizio ai fini di migliorarlo, renderlo sempre più efficace e finalizzato ad un'offerta formativa qualificata.

E' sempre attiva la commissione Qualità che si occuperà dell'adeguamento delle procedure al nuovo sistema ISO e curerà il customer care (studenti, genitori, docenti, personale) al fine di evidenziare punti di forza e superare le criticità; tale gruppo di lavoro si interfacerà costantemente con la commissione di lavoro per l'autovalutazione e attuazione del piano di miglioramento al fine di coordinare il miglioramento di sistema con quello didattico.

Il Liceo Aselli è stato selezionato nell'a.s. 2016/17 per la visita di un Nucleo esterno di valutazione che ha elaborato un report positivo in merito al rapporto di autovalutazione e fornito suggerimenti per lo sviluppo del piano di miglioramento stesso.

Gli esiti dei dati Invalsi per l'a.s. 2018/19 hanno confermato gli esiti positivi degli studenti del nostro liceo

Obiettivi da perseguire

Il Programma relativo all' E.F. 2020 è in parte la naturale prosecuzione di quanto programmato e realizzato nell'E.F. 2019 e in quelli precedenti.

Il Programma trova corrispondenza, in sintesi, con quanto progettato nel P.T.O.F. d'Istituto e con il PdM.

I risultati attesi, in relazione alle azioni svolte impegnando le risorse, così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, sono:

1. Assicurare la realizzazione del Piano dell'offerta formativa triennale con la collaborazione delle diverse componenti scolastiche, dotando la scuola degli strumenti necessari e di un'organizzazione delle risorse docenti e non docenti funzionale alla qualità del servizio;
2. Realizzare le attività previste dal piano di miglioramento per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza trasversali alle discipline, per la loro valutazione e certificazione e per il miglioramento degli esiti degli studenti, attivando oltre agli interventi di recupero, anche metodologie didattiche innovative;
3. Perseguire un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla istituzione scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi per garantire al meglio l'azione amministrativa e didattica complessiva. Questa azione prevede anche l'utilizzo del F.I.S. che viene erogato attraverso il cedolino unico: fondo oggetto di apposita contrattazione integrativa d'istituto;
4. Promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento, anche attraverso la valorizzazione della professionalità del personale docente;

5. Promuovere la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (alternanza scuola-lavoro), di orientamento in ingresso e in uscita, in funzione della realizzazione personale di ciascuno.
6. Proseguire nel processo di autovalutazione e di miglioramento con la collaborazione di tutte le componenti scolastiche con particolare attenzione all'analisi dei risultati di apprendimento e degli esiti a distanza.
7. Favorire l'innovazione metodologica e didattica per promuovere pluralità di modelli pedagogici come strumenti a sostegno del processo di apprendimento e del successo formativo di ciascun studente;
8. Assicurare le condizioni organizzative atte a favorire la personalizzazione e l'individualizzazione dei percorsi di apprendimento finalizzati al successo formativo di ciascun alunno, da un lato curando l'accoglienza e l'inclusione degli alunni stranieri, i BES e gli alunni con difficoltà di apprendimento, dall'altro per valorizzare le eccellenze.
9. Organizzare gli interventi di recupero secondo le innovazioni normative introdotte dal Decreto Ministeriale 80/2007 e dalla Ordinanza Ministeriale 92/2007 e per migliorare gli esiti complessivi degli studenti al termine del primo e del secondo biennio.
10. Assicurare l'attuazione delle iniziative promosse dal Piano triennale trasparenza e PTPC
11. Promuovere la partecipazione a reti per una più efficace corrispondenza del sistema scolastico locale ai bisogni formativi
12. Garantire la situazione di sicurezza di alunni, insegnanti, personale non docente ed esterni presenti nei locali dell'istituto per attività autorizzate, così come previsto dalla Legge 81 e la tutela dei dati secondo la norma vigente del D.lgs.196/03;
13. Sostenere la formazione del personale docente e ATA rilevando i bisogni e attuando iniziative formative, anche in rete;
14. Proseguire con la politica degli investimenti già precedentemente avviata, finalizzata al miglioramento dell'utilizzo dei laboratori, mediante l'incremento delle dotazioni di laboratorio e di attrezzature di classe, anche reperendo risorse aggiuntive con adesione a bandi M.I.U.R. e P.O.N.;
15. Riqualificare gli spazi interni della scuola in funzione del miglioramento della didattica.
16. Aggiornare la componente organizzativa e approntare le necessarie infrastrutture tecnologiche di base per garantire i servizi di interoperabilità e lo scambio dei dati strutturati e l'accesso ai servizi applicativi delle diverse amministrazioni mediante PEC (DPR 68/2005), Protocollo informatico (DPCM 31/10/2000), firma digitale, incombenze amministrative relative agli adempimenti richiesti dal D.L. 33/2013 e dall'AVCP.

La struttura del programma è dinamica e flessibile, tale da accogliere le modifiche e le integrazioni che si renderanno necessarie in corso d'anno in seguito a nuovi, ulteriori accreditamenti sia da parte del Ministero, sia da parte di altri Enti e/o Associazioni, sia da parte delle famiglie degli alunni che, con il versamento del contributo volontario, contribuiscono in modo significativo a garantire l'ampliamento dell'offerta formativa e il funzionamento didattico generale.

ILLUSTRAZIONE DEI DATI FINANZIARI

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

Le risorse in entrata, previste per il Programma Annuale 2020, provengono da:

- a) Avanzo di Amministrazione non vincolato;
- b) Avanzo di Amministrazione vincolato;
- c) Finanziamenti dallo Stato (dotazione ordinaria);
- d) Contributi da Privati;

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Per l'iscrizione di detta posta del Programma Annuale è indispensabile procedere alla determinazione dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio. La suddetta determinazione è effettuata con il modello C, denominato "Situazione amministrativa presunta al 14/11/2019". Nella sezione "A" del modello C, relativa al conto di cassa, viene riportato il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio in corso, che coincide con quello determinato alla fine dell'anno precedente, a cui vanno aggiunti gli importi delle somme riscosse e sottratte e quelle relative ai pagamenti eseguiti nell'anno considerato: si ottiene così il fondo di cassa a fine esercizio. Nella sezione "B" dello stesso modello viene riportata la situazione dei residui attivi e passivi, risultanti dalla chiusura dell'esercizio, comprensiva di quelli degli anni precedenti. La differenza tra i suddetti residui attivi e passivi, sommata al fondo di cassa a fine esercizio, determina l'avanzo (o disavanzo) complessivo. Nella sezione "C", relativa all'integrazione a fine esercizio, vengono integrati i dati precedenti con un'ipotesi di riscossione e di pagamenti che si verificheranno dal momento attuale alla fine dell'esercizio. La somma algebrica fra l'avanzo o il disavanzo di amministrazione, quale risulta dalla sezione B, la differenza fra le riscossioni e i pagamenti in questione e quella fra le variazioni ai residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio individua l'avanzo di amministrazione a fine esercizio.

Avanzo di amministrazione

Agg. 01 Avanzo di amministrazione: totale € 686.223,28 di cui :

Voce 01 Avanzo non vincolato € 352.049,31

Voce 02 Avanzo vincolato € 334.173,97

L'Avanzo di Amministrazione al 15/11/2019 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2020 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità

L'avanzo prelevato ammonta a € **686.223,28** di seguito distribuito come dal seguente modello D:

Liceo Scientifico Statale Gaspare Aselli
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D
Esercizio finanziario 2020

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 15/11/2019 (Importi in euro)		
			Totale	Non vincolato	Vincolato
A		Attività	288.863,57 €	173.777,16 €	115.086,41 €
	A01-01	Spese di investimento	60.632,95 €	60.632,95 €	- €
	A01-02	Manutenzione edifici	8.184,81 €	8.184,81 €	- €
	A01-03	Qualità	7.347,74 €	- €	7.347,74 €
	A01-04	Sicurezza	10.172,91 €	- €	10.172,91 €
	A02-01	Funzionamento amministrativo generale			

			50.996,90 €	50.996,90 €	- €
	A03-01	Funzionamento didattico generale	15.458,33 €	15.458,33 €	- €
	A03-02	Diritto allo studio	2.700,00 €	- €	2.700,00 €
	A03-03	Progetto recupero dispersione scolastica	26.405,14 €	26.405,14 €	- €
	A04-01	Alternanza Scuola-Lavoro	30.940,96 €	- €	30.940,96 €
	A05-01	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.859,16 €	- €	10.859,16 €
	A05-02	Programmi di studio all'estero	10.472,27 €	- €	10.472,27 €
	A05-03	Progetto Erasmus	26.477,50 €	- €	26.477,50 €
	A06-01	Attività di orientamento	12.099,03 €	12.099,03 €	- €
	A06-02	Progetti finanziati dal Comune di Cremona	13.662,48 €	- €	13.662,48 €
	A06-03	Scuola in ospedale/istruzione domiciliare	2.453,39 €	- €	2.453,39 €
P		Progetti	397.359,71 €	178.272,15 €	219.087,56 €
	P01-01	Educazione alla salute	7.868,09 €	- €	7.868,09 €
	P01-02	Conferenze e Mostre	17.763,06 €	17.763,06 €	- €
	P01-03	Potenziamento area Scientifica e tecnologica	18.975,75 €	18.975,75 €	- €
	P01-04	Generazione Web	11.416,61 €	- €	11.416,61 €
	P01-05	P.N.S.D.	20.000,00 €	- €	20.000,00 €
	P02-01	Educazione alla cittadinanza attiva	18.655,18 €	- €	18.655,18 €
	P02-02	Potenziamento linguistico	30.506,11 €	30.506,11 €	- €
	P02-03	Comunicare a scuola	7.660,35 €	7.660,35 €	- €
	P02-04	Biblioteca	16.204,92 €	16.204,92 €	- €
	P02-05	Con parole Cangianti	8.550,58 €	8.550,58 €	- €
	P02-06	Laboratorio teatrale	19.162,70 €		19.162,70

					€
	P02-07	Approfondimenti culturali	41.898,40 €		41.898,40 €
	P02-08	Progetto monitor 440 "fai la cosa giusta"	15.000,00 €		15.000,00 €
	P02-09	PON - Competenze di base	14.899,61 €		14.899,61 €
	P02-10	PON - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	8.275,19 €		8.275,19 €
	P02-11	LAIV_IN	10.000,00 €		10.000,00 €
	P03-01	Certificazioni linguistiche	4.004,00 €		4.004,00 €
	P03-02	ECDL	8.750,86 €		8.750,86 €
	P04-01	Formazione e aggiornamento	17.096,37 €		17.096,37 €
	P05-01	Promozione eccellenze	44.663,89 €	44.663,89 €	- €
	P05-02	Giochi sportivi studenteschi	22.060,55 €		22.060,55 €
	P05-03	Centro sportivo scolastico	7.331,99 €	7.331,99 €	- €
	P05-04	Sicurezza stradale, cittadinanza e convivenza civile	26.615,50 €	26.615,50 €	- €
G		Gestioni economiche	- €		
	G01	Azienda agraria	- €		
	G02	Azienda speciale	- €		
	G03	Attività per conto terzi	- €		
	G04	Attività convittuale	- €		
Totale avanzo utilizzato			686.223,28 €	352.049,31 €	334.173,97 €

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0
--------------------------------------------------------	--	--	----------

ENTRATE 2020: Totale € 869.185,14

come risulta dal seguente modello A delle entrate:

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**AL 14/11/2019**

Esercizio finanziario 2020

Livello 2	ENTRATE	<i>(Importi in euro)</i>
	Avanzo di amministrazione presunto	686223,28
01	Non vincolato	352049,31
02	Vincolato	334173,97
	Finanziamenti dall'Unione Europea	0
01	Fondi sociali europei (FSE)	
02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
	Finanziamenti dallo Stato	27961,86
01	Dotazione ordinaria	27961,86
02	Dotazione perequativa	
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)	
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
	Finanziamenti dalla Regione	0
01	Dotazione ordinaria	
02	Dotazione perequativa	
03	Altri finanziamenti non vincolati	
04	Altri finanziamenti vincolati	
	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0
01	Provincia non vincolati	
02	Provincia vincolati	
03	Comune non vincolati	
04	Comune vincolati	
05	Altre Istituzioni non vincolati	
06	Altre Istituzioni vincolati	
	Contributi da privati	155000
01	Contributi volontari da famiglie	51500
02	Contributi per iscrizione alunni	
03	Contributi per mensa scolastica	
04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	100000
05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3500
06	Contributi per copertura assicurativa personale	
07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
08	Contributi da imprese non vincolati	
09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
10	Altri contributi da famiglie vincolati	
11	Contributi da imprese vincolati	
12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
	Proventi da gestioni economiche	0
01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
07	Attività convittuale	
	Rimborsi e restituzione somme	0
01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	

02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
	Alienazione di beni materiali	0
01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
08	Alienazione di Macchinari	
09	Alienazione di impianti	
10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
11	Alienazione di macchine per ufficio	
12	Alienazione di server	
13	Alienazione di postazioni di lavoro	
14	Alienazione di periferiche	
15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
17	Alienazione di hardware n.a.c.	
18	Alienazione di Oggetti di valore	
19	Alienazione di diritti reali	
20	Alienazione di Materiale bibliografico	
21	Alienazione di Strumenti musicali	
22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
	Alienazione di beni immateriali	0
01	Alienazione di software	
02	Alienazione di Brevetti	
03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
	Sponsor e utilizzo locali	0
01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
02	Diritti reali di godimento	
03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
04	Proventi da concessioni su beni	
	Altre entrate	0
01	Interessi	
02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
03	Altre entrate n.a.c.	
	Mutui	0
01	Mutui	
02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate		869185,14

Agg. 03 Finanziamenti dello Stato

TOTALE € 27.961,86 di cui:

Voce 01 Dotazione Ordinaria € 27.961,86:

Come da nota M.I.U.R. n. 21795 del 30 settembre 2019 la risorsa finanziaria assegnata - per il periodo gennaio - agosto 2020 è pari ad **€ 27.961,86**. Il finanziamento verrà così utilizzato: a) **€ 8.000,00** sulla scheda di attività A01-1 Spese di investimento; b) **€ 4.416,00** sulla scheda di attività A02-1 funzionamento amministrativo generale (comprensivo di 2.356,63 € per compenso ai revisori dei conti); c) **€ 4.000,00** sulla scheda di attività A03-1 Funzionamento didattico generale; d) **€ 7.365,23** sulla scheda di attività A04-1 "Alternanza per competenze", la differenza pari a **€ 1.824,00** è confluita nello R98 Fondo di riserva.

La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2020 sarà oggetto di successiva comunicazione ed erogazione.

Voce 02 Finanziamenti dall'Unione Europa € 29.390,00:

Come da codice progetto: 2019-1.ES01-KA229-065579_3 Progetto **ERASMUS plus** la risorsa finanziaria assegnata - per il progetto presentato dall'Istituto - è pari a **€ 29.390,00**. Il finanziamento in uscita è stato allocato sulla scheda di Attività A05-3 "Progetto Erasmus" ed è stato effettuato impegno pari a 2912.5 €. Per acconto viaggio a Rezeken del 17/12/2019

Voce 03 Finanziamenti dello Stato – altri finanziamenti vincolati dello Stato € 20.000:

Come da avviso pubblico del 27 novembre 2018 n. 30562 la risorsa finanziaria assegnata - per il progetto presentato dall'Istituto - è pari a **€ 20.000,00**. Il finanziamento in uscita è stato allocato sulla scheda di Attività P01-5 "Progetto P.N.S.D.".

Agg. 06 Contributi da Privati – contributi da Istituzioni sociali private vincolati € 5.500,00:

Viene qui appostata la promessa della Fondazione Cariplo di Cremona di € 5.500,00 relative all'a.s. 2019/20 per il finanziamento del Progetto LAIV_IN, inseriti in uscita nell progetto A02-11.

Agg. 06 Contributi da privati TOTALE € 155.000,00 di cui:**Voce 01 Contributi volontari da famiglie € 55.000,00**

Viene qui appostata la previsione di € 55.000,00 pari al 50% del contributo delle famiglie per presunte iscrizioni relative all'a.s. 2020/21 (n° 1.000 x € 110,00) detratto gli 8/12 dell'importo pagato per l'assicurazione. L'importo viene, di seguito, così distribuito:

ATTIVITA' / PROGETTO		IMPORTO
A01-4	Sicurezza	5.000,00 €
P01-3	Potenziamento area scientifica	12.000,00 €
P01-4	Generazione Web	2.000,00 €
P02-2	Potenziamento linguistico	4.000,00 €
P02-3	Comunicare a scuola	2.800,00 €
P02-5	Con parole cangianti	2.300,00 €
P02-6	Progetto teatro	3.400,00 €
P02-7	Approfondimenti culturali	9.000,00 €
P05-1	Promozione eccellenze	10.000,00 €
P05-3	Centro sportivo scolastico	1.000,00 €

Voce 04 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 100.000,00 :

Viene qui appostata la previsione di € 90.000,00 quale contributo delle famiglie per l'effettuazione dei viaggi d'istruzione nell'anno scolastico in corso, attribuiti all'Attività A05-1 Visite e viaggi di istruzione in uscita e la previsione di € 10.000,00 quale contributo delle famiglie per l'effettuazione dei viaggi d'istruzione nell'anno scolastico in corso, attribuiti all'Attività A05-2 Programmi di studio all'estero.

Voce 05 Contributi per copertura assicurativa € 3.500,00 :

Viene qui appostata la previsione di € 3.500,00 quale frazione del contributo volontario delle famiglie destinato, per questa parte, al pagamento dell'assicurazione RC annuale per il prossimo anno scolastico, attribuiti in uscita all'Attività A02-1 Funzionamento amministrativo generale.

Agg. 99 Partite di giro

Complessivi **300,00 €** aggregazione 99, voce 01 ("Reintegro anticipo al Direttore S. G. A."), che trova bilanciamento nell'identico stanziamento alla voce A02-1 "Funzionamento Amministrativo generale" conto 99 01 01 delle spese ("Anticipo al Direttore S. G. A.").

Aggregato Z01

Sull' Agg. Z01 non viene appostato nessun importo.

DETERMINAZIONE DELLE USCITE

Per quanto concerne le spese bisogna far presente che sono state previste valutando da un lato le più urgenti esigenze dell'Istituto e dall'altro la consistenza delle scorte esistenti.

Gli stanziamenti previsti riflettono i mezzi finanziari a disposizione, commisurati alla spesa che si prevede effettivamente di sostenere attraverso una gestione diversificata e flessibile nelle scelte di impiego delle risorse, in base anche alle caratteristiche del Liceo nei suoi due indirizzi, delle strutture nelle quali si articola l'istituto. Con questo programma ci sentiamo impegnati a determinare l'utilizzazione delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel PTOF, realizzando, così, una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria così distribuite:

prospetto Mod. A delle Spese:

Livello 2	SPESE	<i>(Importi in euro)</i>
	Attività	423.501,43 €
A01-01	Spese di investimento	68.632,95 €
A01-02	Manutenzione edifici	8.184,81 €
A01-03	Qualità	7.347,74 €
A01-04	Sicurezza	15.172,91 €
A02-01	Funzionamento amministrativo generale	61.269,53 €
A03-01	Funzionamento didattico generale	19.458,33 €
A03-02	Diritto allo studio	2.700,00 €
A03-03	Progetto recupero dispersione scolastica	26.405,14 €

A04-01	Alternanza Scuola-Lavoro	38.306,19 €
A05-01	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	100.859,16 €
A05-02	Programmi di studio all'estero	20.472,27 €
A05-03	Progetto Erasmus	26.477,50 €
A06-01	Attività di orientamento	12.099,03 €
A06-02	Progetti finanziati dal Comune di Cremona	13.662,48 €
A06-03	Scuola in ospedale/istruzione domiciliare	2.453,39 €
	Progetti	443.859,71 €
P01-01	Educazione alla salute	7.868,09 €
P01-02	Conferenze e Mostre	17.763,06 €
P01-03	Potenziamento area Scientifica e tecnologica	30.975,75 €
P01-04	Generazione Web	13.416,61 €
P01-05	P.N.S.D.	20.000,00 €
P02-01	Educazione alla cittadinanza attiva	18.655,18 €
P02-02	Potenziamento linguistico	34.506,11 €
P02-03	Comunicare a scuola	10.460,35 €
P02-04	Biblioteca	16.204,92 €
P02-05	Con parole Cangianti	10.850,58 €
P02-06	Laboratorio teatrale	22.562,70 €
P02-07	Approfondimenti culturali	50.898,40 €
P02-08	Progetto monitor 440 "fai la cosa giusta"	15.000,00 €
P02-09	PON - Competenze di base	14.899,61 €
P02-10	PON - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	8.275,19 €
P02-11	LAIV_IN	10.000,00 €
P03-01	Certificazioni linguistiche	4.004,00 €
P03-02	ECDL	8.750,86 €
P04-01	Formazione e aggiornamento	17.096,37 €
P05-01	Promozione eccellenze	54.663,89 €
P05-02	Giochi sportivi studenteschi	22.060,55 €
P05-03	Centro sportivo scolastico	8.331,99 €
P05-04	Sicurezza stradale, cittadinanza e convivenza civile	26.615,50 €

	Gestioni economiche	
G01	Azienda agraria	
G02	Azienda speciale	
G03	Attività per conto terzi	
G04	Attività convittuale	
	Fondo di riserva	1.824,00 €
R98	Fondo di riserva	1.824,00 €
	Disavanzo di amministrazione presunto	-
		€
D100	Disavanzo di amministrazione presunto	-
		€
Totale spese		869.185,14 €

Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	-
		€
Totale a pareggio		869185,14

ATTIVITA' TOTALE PROGRAMMATO 423.501,43 €

A01- FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Lo stanziamento di complessivi € **99.338,41** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 86.338,41
- Dotazione ordinaria da M.I.U.R. per € 8.000,00
- Contributo da genitori per € 5.000,00

Il dettaglio delle spese - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2020. All'Attività afferiscono le spese di investimento generali, di piccola manutenzione, le spese per la Sicurezza, Privacy e per il Sistema Qualità.

A02- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Lo stanziamento di complessivi € **61.269,53** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 50.996,90
- Contributo ordinario da M.I.U.R. per € 6.772,63
- Contributi da genitori per copertura assicurativa per € 3.500,00

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2020. Si prevedono le spese amministrative generali per il funzionamento dell'Istituto.

A03- DIDATTICA

Lo stanziamento di complessivi € **48.563,47** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 44.563,47
- Contributo ordinario da M.I.U.R. per € 4.000,00

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2020. All'attività afferiscono oltre agli aspetti generali relativi alla didattica curricolare, anche le iniziative relative al recupero e consolidamento degli apprendimenti a favore del miglioramento degli esiti degli studenti e per il successo formativo. Sono assegnate a tale attività anche le risorse del diritto allo studio per assegnazione di borse di studio o rimborsi per spese libri e trasporto con le risorse assegnate dalla amministrazione comunale, importo non ancora comunicato che sarà quindi oggetto di variazione.

A04- ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Lo stanziamento di complessivi € **38.306,19** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 30.940,96
- Contributo ordinario da M.I.U.R. per € 7.365,23

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2020. Sono state previste le somme per retribuire il Personale Docente impegnato nelle attività ASL con le classi del triennio, nonché acquisto di materiale e spese per eventuali spostamenti connessi con le attività di ASL.

A05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Lo stanziamento di complessivi € **147.808,93** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 47.808,93
- Contributo da genitori per € 100.000,00

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2020. Si riferisce alle spese per visite e viaggi di istruzione in Italia e all'estero, nonché alle spese per stages all'estero.

A06 – ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

Lo stanziamento di complessivi € **28.214,90** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 28.214,90

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2020. Si utilizzeranno i finanziamenti previsti per spese inerenti l'orientamento in entrata diretto agli studenti delle classi terze delle scuole medie inferiori; spese per progetti di orientamento e riorientamento organizzati con fondi del comune di Cremona, nonché spese per eventuali attività scolastiche in ospedale o a domicilio.

PROGETTI

TOTALE PROGRAMMATO € 443.859,71

P01 – PROGETTI AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE

Lo stanziamento di complessivi € **90.023,51** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 76.023,51
- Contributo da genitori per € 14.000,00

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2020.

Per l'articolazione didattica si fa riferimento al prospetto riassuntivo del P.T.O.F. d'Istituto.

Al progetto afferiscono tutte le attività del PTOF relative al potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio, al potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche, le azioni coerenti con il Piano nazionale scuola digitale PNSD; i PON relativi al potenziamento e consolidamento delle competenze di base e di tutela del patrimonio culturale, ambientale e scientifico, con particolare riguardo alle metodologie laboratoriali e alla divulgazione scientifica, il potenziamento biomedico.

P02 – PROGETTI AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

Lo stanziamento di complessivi € **212.313,04** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 190.813,04
- Contributo da genitori per € 21.500,00

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2020. Per l'articolazione didattica si fa riferimento al prospetto riassuntivo del P.T.O.F. d'Istituto. Al progetto afferiscono tutte le attività del PTOF relative al potenziamento dell'area umanistica volto allo sviluppo di competenze comunicative e approfondimenti culturali, i progetti relativi alla cittadinanza attiva, il potenziamento delle competenze trasversali e dei diversi linguaggi non verbali e multimediali e il potenziamento linguistico. Nell'ambito del progetto è inserito il progetto Cinema scuola 2030 finanziato con i fondi specifici di Monitor 440. Sono qui allocati inoltre i PON (Competenze di base e Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale etc.) come indicato nella nota MIUR Prot. n. 4939 del 20/02/2019.

P03 – PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI

Lo stanziamento di complessivi € **12.754,86** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 12.754,86

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2020. Per l'articolazione didattica si fa riferimento all'allegato prospetto riassuntivo del P.T.O.F. d'Istituto. Al progetto afferiscono tutte le attività previste per le certificazioni linguistiche, informatiche e che consentono agli studenti di acquisire certificazioni e crediti. Attività connesse alla valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche (anche con riferimento al CLIL).

P04 - PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Lo stanziamento di complessivi € **17.096,37** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 17.096,37

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2020. Per l'articolazione didattica si fa riferimento all'allegato prospetto riassuntivo del P.T.O.F. d'Istituto. Si allocano qui le spese per i corsi obbligatori al personale e agli alunni relativamente alla sicurezza e alla privacy.

P05- PROGETTI PER GARE E CONCORSI

Lo stanziamento di complessivi € **111.671,93** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 100.671,93
- Contributo da genitori per € 11.000,00

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2020. Per l'articolazione didattica si fa riferimento all'allegato prospetto riassuntivo del P.T.O.F. d'Istituto. Al progetto afferiscono tutte le attività connesse alla partecipazione degli studenti alle diverse Olimpiadi, le attività del Centro sportivo Studentesco.

Nell'ambito del progetto sono gestite inoltre a livello contabile per conto dell'UST di Cremona le risorse regionali assegnate al Liceo Aselli quale scuola capofila per lo svolgimento dei giochi sportivi provinciali e gli altri progetti a livello provinciale promossi dall'UST.

R98 – Fondo di riserva

Viene qui accantonato l'importo di € **1.824,00** come fondo di riserva. La consistenza della riserva rispetta le disposizioni di legge in materia, essendo pari al 10% della dotazione ordinaria che è stato determinato in €18.240,00 nella nota MIUR Prot. n. 21795 del 30/09/2019.

Z01 – Disponibilità Finanziaria da programmare

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite, che è pari a zero.

Anticipazione minute spese

€ 300,00

Viene inoltre prevista, quale partita di giro, l'anticipazione delle minute spese per un importo pari a € 300,00 (voce A99 01 "Anticipo al Direttore S. G. A."), che pareggia con il medesimo importo iscritto alla aggregazione 99, conto 01 delle entrate ("Reintegro anticipo al Direttore S. G. A."). L'importo verrà gestito sulla scheda di attività A02-1 "Funzionamento amministrativo generale".

ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vengono inoltre proposte al Consiglio di istituto, per l'anno 2020, le seguenti proposte:

- Delibera per l'anticipazione del fondo minute spese al D.S.G.A. pari ad € 300,00

MODALITA' DI VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI

Le nuove modalità di gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del P.A. Tale flessibilità si concretizza nella possibilità di modificare il programma stesso nel corso dell'anno scolastico. Le operazioni di modifica consistono sostanzialmente nell'armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa sull'anno scolastico, con quella finanziaria, legata invece, all'anno solare; inoltre consentono tutte quelle variazioni in itinere che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel P.T.O.F.

CONCLUSIONE

Da quanto esposto appare evidente come il Programma Annuale per l'anno finanziario 2020, è stato predisposto tenendo conto di tutte le attività fondamentali della scuola finalizzate all'erogazione del servizio di istruzione e formazione. Si è tenuto conto scrupolosamente della programmazione didattica e formativa prevista nel P.O.F. Con le schede descrittive dei progetti sono state costruite le schede finanziarie, non attraverso una mera trasposizione dei dati descrittivi in dati finanziari, ma attraverso una interpretazione e una condivisione dei dati tra i vari attori coinvolti.

In conclusione, considerato che il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 è stato impostato secondo criteri di efficienza ed efficacia nel rispetto del D.I. n. 129 del 17/11/2018, la Giunta Esecutiva propone al Consiglio d'Istituto di approvare il programma annuale così come predisposto dal dirigente scolastico coadiuvato dal direttore amministrativo e riportato nella modulistica ministeriale e trasmesso ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile.

- Modello A, Programma Annuale;
- Modello B, Schede illustrative finanziarie;
- Modello C, Situazione amministrativa effettiva al 15.11.2019;
- Modello D, Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;
- Modello E, Riepilogo per conti economici.

Cremona, 15/11/2019

Il Presidente della Giunta Esecutiva

(Prof.ssa Laura Parazzi)

Il Direttore S.G.A. incaricato

Vincenzo Carmignano

(*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)